

Nutzung von Microsoft 365-Education am Wilhelm-Dörpfeld-Gymnasium ab Schuljahr 2023/24

Wir freuen uns durch die Bereitstellung von Microsoft-365-Education (im Folgenden MS 365 EDU) einen wichtigen Beitrag für das gemeinsame Lernen im Unterricht und zu Hause kostengünstig zur Verfügung stellen zu können (anfallende Kosten sind laut Schulkonferenzbeschluss durch die in den Schulnebenkosten enthaltenen „Kopier- und Lizenzgebühren“ gedeckt). Die Förderung von Kreativität, Zusammenarbeit, Problemlösungskompetenz stehen ebenso im Fokus, wie das Einüben von Teamarbeit und die sachgerechte Vernetzung unterrichtlicher Inhalte. Hierdurch soll ein wichtiger Beitrag zur intelligenten Teilhabe an einer digitalen Bildungslandschaft und zunehmend vernetzten Welt gewährleistet werden.

1. Übersicht – das kann ich nutzen

MS 365 EDU ist ein Produkt, das in Schule, Wissenschaft und Wirtschaft eine zentrale Bedeutung einnimmt. Schülerinnen und Schüler können über diesen Dienst verschiedene Produkte beziehen und für die Dauer Ihres Schulbesuchs vollumfänglich nutzen. MS 365 EDU kann in folgenden Zusammenhängen genutzt werden:

Lernen – einzeln und zusammen

Apps nutzen

Office Online:

Dokumentenbearbeitung mit Word, Excel, PowerPoint etc.

Gleichzeitiges Arbeiten an Dokumenten mit Möglichkeit zum individuellen Feedback

Lernorganisation

Tools für das organisierte Lernen
Schule und zu Hause

Option der Nutzung von:

Teams in Klassen und Kursen
OneNote-Class-Notebook

Daten – immer verfügbar

Sicher speichern

Onlinespeicher für ausschließlich unterrichtliche Inhalte für ortsunabhängiges und sicheres Speichern - OneNote
Vier Wochen nach Beendigung der Schulzeit erlischt das kostenfreie schulbezogene Konto. Damit werden alle Zugangsmöglichkeiten und Daten gelöscht.

2. Nutzungsbedingungen

2.1 Lizenz/Nutzungsdauer:

Die von der Schule vergebene Lizenz ist für die Dauer des Schulbesuchs gültig. Nach dem Verlassen der Schule stehen die Daten maximal noch vier Wochen zur Verfügung und werden dann mit dem Konto gelöscht. Danach können keine Programme oder Apps mehr verwendet werden. Das Sichern der Dateien und Daten liegt während des Schulbetriebs und beim Verlassen der Schule in der Verantwortung des jeweiligen Nutzers / der jeweiligen Nutzerin. Die Schule behält sich vor, einzelne Apps von MS 365 EDU nicht auszurollen.

2.2 Regeln:

Ein sicheres, zuverlässiges und erfolgreiches Arbeiten benötigt einen rechtszuverlässigen Raum. Jeder Nutzer/jede Nutzerin ist verpflichtet sich an geltendes Recht zu halten. Die

Nutzung der Plattform ist nur für schulische Zwecke zulässig. Sie dient dazu, die aktuell notwendigen schulischen Kommunikations- und Lernangebote zu unterstützen.

Beachtet werden müssen die Regeln des Urheberrechts. Fremde Inhalte (Texte, Fotos, Videos, Lieder, Audio und andere Materialien) dürfen Sie nicht ohne Genehmigung der Urheber gespeichert werden. Dazu gehören auch eingescannte oder abfotografierte Texte und Bilder. Unangemessene Inhalte oder anderes unterrichtsfremde Material dürfen auf der Lernplattform weder veröffentlicht noch geteilt werden oder über weitere Dienste weiterverbreitet werden. Unnötiges Datenaufkommen, beispielsweise durch Laden und Versenden von großen Dateien (Videos, etc.) ist zu vermeiden. Von etwaigen Mailkonten dürfen keine Werbung oder Massenmails versandt werden. Beachtet werden müssen Beschränkungen des Zugriffs auf Apps oder die Verfügbarkeit von Programmen. Auch die Unterstützung zur Umgehung von Regeln ist untersagt. Persönliche Daten (z.B. Lebensläufe, Klassenfotos, Filme, etc.) gehören nicht auf die Lernplattform. Es werden keine eigenen Daten und auch keine Daten anderer angegeben, getauscht oder fahrlässig an Dritte weitergegeben werden.

2.3. Informationen für Nutzer:

Die Schülerinnen und Schüler, sowie Erziehungsberechtigte werden zu Beginn der schulischen Nutzung über die Nutzungsordnung unterrichtet.

Bei Regelverstößen kann die Schulleitung den Zugang zu MS 365 EDU sperren. Die Schulleitung behält sich vor, bei Zuwiderhandlungen Ordnungsmaßnahmen und/oder zivilrechtliche Maßnahmen zu ergreifen.

Die Schule ist für das Einpflegen der Daten verantwortlich. Die Schulleitung ernennt hierfür und für die Organisation der digitalen Bildungsarbeit Beauftragte und/oder Administratoren.

2.4 Einwilligung:

Eine dauerhafte Nutzung von MS 365 EDU ist nur möglich, wenn die Nutzerinnen und Nutzer ihre schriftliche Einwilligung in die damit verbundene Datenverarbeitung erklären. Bei minderjährigen Schülerinnen und Schülern ist die Einwilligung der Erziehungsberechtigten erforderlich.

Bei Minderjährigen zwischen 14 und 18 Jahren ist zusätzlich zur Einwilligung der Erziehungsberechtigten die eigene Zustimmung erforderlich.

Mit der Einwilligung in die Datenverarbeitung und Nutzung von MS 365 EDU akzeptieren die Nutzerinnen und Nutzer gleichzeitig die Nutzungsbedingungen.

3. Datensicherheit:

3.1. Datenminimierung:

Das Gebot der Datenminimierung ist zu beachten: Bei der Nutzung sollen so wenig personenbezogene Daten wie möglich verarbeitet und/oder selbst angegeben werden.

- Die Aufzeichnung einer Bild-, Ton- oder Videoübertragung, durch eine andere Software oder das Abfotografieren des Bildschirms, ist nicht gestattet.
- In MS 365 EDU dürfen sensible Daten gem. Art. 9 DSGVO (z. B. Gesundheitsdaten, rassische und ethnische Herkunft, politische Meinungen, religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen, Gewerkschaftszugehörigkeit, genetischen und biometrischen Daten etc.) nicht verarbeitet werden.
- Bei der Nutzung sind das Mithören und die Einsichtnahme durch Unbefugte zu vermeiden. Die Nutzung der Videokonferenzfunktionen an öffentlichen Orten, insbesondere in öffentlichen Verkehrsmitteln, ist untersagt.
- Die Zugangsdaten dürfen nicht an andere Personen weitergegeben werden. Wer vermutet, dass sein Passwort bekannt geworden ist, ist verpflichtet, dies bei der Schule zu melden. Die Verwendung eines fremden Nutzerkontos ist grundsätzlich unzulässig.
- Sorgfältiges An- und Abmelden dient der eigenen Datensicherheit!

- Eine Verwendung des schulischen Nutzerkontos zur Authentifizierung an anderen Online-Diensten ist nicht zulässig.

Jeder Benutzer/jede Benutzerin trägt durch eigenes verantwortungsvolles Handeln zu seiner und zur Datensicherheit der Schulgemeinschaft bei.

3.2 Passwörter:

Sie sichern den persönlichen Account vor fremden Zugriffen. Deswegen werden Passwörter nicht weitergegeben. Sie werden von der Schuladministration und/oder dafür beauftragten Schulpersonen verwaltet.

Bei eigener Vergabe der Passwörter durch Schülerinnen und Schüler ist darauf zu achten, dass diese nicht leicht erraten werden.

Hinweise des Bundesamtes für Sicherheit und Informationstechnik für Passwörter:
https://www.bsi.bund.de/SharedDocs/Downloads/DE/BSI/Checklisten/sichere_passwoerter_faktenblatt.html

3.3 Zugangsdaten:

Es liegt im Eigeninteresse des Benutzers/der Benutzerin die persönlichen Zugangsdaten zum schulhauseigenen pädagogischen Netzwerk und zu MS 365 EDU für sich zu behalten. Sie dürfen nicht an andere Personen weitergegeben werden. Jeder Nutzer haftet für die Vorgänge und Handlungen in seinem Account!

- Ohne individuelles Passwort darf die vernetzte Umgebung (lokales Netz und/oder Office 365) nicht genutzt werden.
- Die persönlichen Passwörter sind geheim zu halten.
- Es ist den Schülerinnen und Schülern nicht gestattet, sich als ein anderer Schüler oder anderer Benutzer anzumelden.
- Der Zugang sollte aus datenschutzrechtlichen Gründen nur mit einem sicheren, nicht trivialen, persönlichen Passwort genutzt werden.
- Besonders im allgemeinzugänglichen Schulraum melden sich Schülerinnen und Schüler immer von ihrem Konto ab, um eine Fremdnutzung auszuschließen!

Wir wünschen allen Schülerinnen und Schülern, allen Kolleginnen und Kollegen eine konstruktive, erfolgreiche und kreative Schul- und Bildungsarbeit.

Im Überblick, die wichtigsten Punkte:

- Die Nutzung des schulischen E-Mailkontos dient ausschließlich schulischen Zwecken.
- Die Benutzung von MS 365 EDU ist an feste Regeln geknüpft und ist ausschließlich ein Lehr- und Lernmittel!
- Personenbezogene Daten gehören nicht in die Cloud. Wir schützen uns und andere durch sparsamsten Gebrauch von Daten vor Datenmissbrauch!

Viel Erfolg beim Vermehren von Können und Wissen.

Bitte diese Seite unterschrieben bis zum 09.08.2023 zurück an die Klassen- bzw. Jahrgangsstufenleitung geben.

5. Einwilligungserklärung Microsoft 365 - Education (MS 365 EDU)

In die genannten Nutzungsbedingungen und Bestimmungen der Schule.

Name der Schülerin/des Schülers: _____

Klasse /Jahrgang: _____ (Schuljahr 2023/24)

Das Wilhelm-Dörpfeld Gymnasium stellt den Schülerinnen und Schülern Microsoft 365 Education zur Verfügung.

Ich/Wir stimme/n hiermit den Nutzungsbedingungen zur Nutzung von Microsoft 365 Education zu. Weiterhin willige/n ich/wir ein, dass die Schule ein entsprechendes Nutzerkonto anlegt und beibehält und die oben aufgeführten Daten in diesem Zusammenhang an die Dienstleister **CERTNET GmbH, Internet-Provider** und an **Microsoft Ireland Operations Ltd.** übermittelt und von diesen verarbeitet werden.

Diese Einwilligung in die Datenverarbeitung kann jederzeit widerrufen werden. Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung nicht berührt.

_____,den _____
[Ort, Datum]

[Bei Minderjährigen: stets Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten; Bei Volljährigen: allein Unterschrift des/der Volljährigen]

[Bei Minderjährigen ab dem 14. Geburtstag: zusätzlich zur Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten Unterschrift des/der Minderjährigen]